

Số: 233 /KH-PGDĐT

Thủ Dầu Một, ngày 12 tháng 3 năm 2018

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thực hiện Quy chế 3 công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo (GDĐT) thuộc hệ thống giáo dục quốc dân,

Căn cứ công văn số 276/SGDĐT-KHTC ngày 07 tháng 02 năm 2018 của Sở GDĐT tỉnh Bình Dương V/v Triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư hướng dẫn số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT đối với cơ sở giáo dục,

Phòng GDĐT thành phố Thủ Dầu Một xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Quy chế 3 công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Công khai của cơ sở giáo dục theo định hướng nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy tính dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của các cơ sở giáo dục trong quản lý nguồn lực và nâng cao hiệu quả giáo dục;

Điều chỉnh và tác động đến các hoạt động của cơ sở giáo dục về công khai chất lượng giáo dục, điều kiện đảm bảo cho chất lượng giáo dục và thu chi tài chính để các thành viên của cơ sở giáo dục và xã hội tham gia giám sát, đánh giá cơ sở giáo dục theo qui định của pháp luật;

Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của quy chế công khai.

#### II. NỘI DUNG CÔNG KHAI

##### 1. Công khai đối với cơ sở giáo dục mầm non

##### 1.1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

- Cam kết chất lượng giáo dục: Thực hiện theo Biểu mẫu 01 (phụ lục đính kèm).

- Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục thực tế: Thực hiện theo Biểu mẫu 02 (phụ lục đính kèm).
- Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.
- Kiểm định cơ sở giáo dục mầm non: Công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

### **1.2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục**

- Cơ sở vật chất: Thực hiện theo Biểu mẫu 03 (phụ lục đính kèm).
- Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: Thực hiện theo Biểu mẫu 04 (phụ lục đính kèm).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

**1.3. Công khai thu chi tài chính:** Thực hiện theo quy định tại điểm a, b, c, d, đ của khoản 3 Điều 4 Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT).

## **2. Công khai đối với cơ sở giáo dục phổ thông**

### **2.1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế**

- Cam kết chất lượng giáo dục: Các trường tiểu học thực hiện theo Biểu mẫu 05 (phụ lục đính kèm); các trường trung học cơ sở thực hiện theo Biểu mẫu 09 (phụ lục đính kèm).
- Chất lượng giáo dục thực tế: Các trường tiểu học thực hiện theo Biểu mẫu 06 (phụ lục đính kèm); các trường trung học cơ sở thực hiện theo Biểu mẫu 10 (phụ lục đính kèm).
- Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.
- Kiểm định cơ sở giáo dục: Công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

### **2.2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục**

- Cơ sở vật chất: Các trường tiểu học thực hiện theo Biểu mẫu 07 (phụ lục đính kèm); các trường trung học cơ sở thực hiện theo Biểu mẫu 11 (phụ lục đính kèm).
- Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (các trường tiểu học thực

hiện theo Biểu mẫu 08, các trường trung học cơ sở thực hiện theo Biểu mẫu 12) (phụ lục đính kèm).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

### **2.3. Công khai thu chi tài chính**

- Thực hiện như quy định tại điểm a, c, d, đ của khoản 3 Điều 4 của Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT).

- Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học.

- Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

### **III. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI**

Các nội dung công khai đối với cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông được thực hiện:

1. Công khai trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục và đào tạo vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

2. Niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và đào tạo đảm bảo thuận tiện để xem xét. Thời điểm công khai là tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

3. Học phí và các khoản thu khác từ người học: Đối với cấp mầm non công khai theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo; đối với cơ sở giáo dục phổ thông công khai theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học.

4. Ngoài việc thực hiện công khai theo quy định tại khoản 1 và 2 của Mục này, cơ sở giáo dục và đào tạo còn phải thực hiện công khai như sau:

- Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ trẻ, học sinh hoặc phát tài liệu cho cha mẹ trẻ, học sinh trước khi cơ sở giáo dục tiếp nhận nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục đối với trẻ em mới tiếp nhận hoặc trước khi cơ sở giáo dục và đào tạo tuyển sinh đối với học sinh phổ thông.

- Phổ biến hoặc phát tài liệu cho cha mẹ trẻ, học sinh trước khi tổ chức họp cha mẹ trẻ, học sinh vào đầu năm học mới đối với trẻ em đang được nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục hoặc học sinh đang học tại tại cơ sở giáo dục và đào tạo.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Đối với nhà trường**

- Hiệu trưởng tổ chức triển khai Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.
- Ban hành Quyết định thành lập Ban chỉ đạo và tổ chức thực hiện Quy chế 3 công khai của đơn vị.
- Xây dựng kế hoạch thực hiện Quy chế 3 công khai của năm học với đầy đủ nội dung: Mục đích yêu cầu, nội dung công khai, hình thức công khai, thời gian công khai, giải pháp và tổ chức thực hiện.
- Lập hồ sơ thực hiện công tác công khai theo các biểu mẫu quy định (phụ lục đính kèm).
- Trang bị cơ sở vật chất phục vụ công tác công khai, đồng thời tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của cơ sở giáo dục và đào tạo.
- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới về Phòng GDĐT trước ngày 30 tháng 9 hằng năm.

## 2. Đối với Phòng GDĐT

- Xây dựng kế hoạch hướng dẫn các đơn vị trường học trực thuộc thực hiện Quy chế 3 công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT.
- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện Quy chế 3 công khai của các cơ sở giáo dục trực thuộc, việc kiểm tra có sự tham gia của Ban đại diện cha mẹ học sinh của cơ sở giáo dục.
- Báo cáo kết quả thực hiện Quy chế 3 công khai về Sở GDĐT trước ngày 31 tháng 10 hằng năm.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Quy chế 3 công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Phòng GDĐT thành phố Thủ Dầu Một./.

### Nơi nhận:

- Sở GDĐT tỉnh Bình Dương;
- UBND TP Thủ Dầu Một;
- Các đơn vị trực thuộc
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**



*Nguyễn Văn Chết*

## PHỤ LỤC

- Biểu mẫu 01: Cam kết chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục mầm non, năm học .....
- Biểu mẫu 02: Công khai chất lượng giáo dục mầm non thực tế, năm học .....
- Biểu mẫu 03: Công khai thông tin cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục mầm non, năm học .....
- Biểu mẫu 04: Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của cơ sở giáo dục mầm non, năm học .....
- Biểu mẫu 05: Cam kết chất lượng giáo dục của trường tiểu học, năm học .....
- Biểu mẫu 06: Công khai thông tin chất lượng giáo dục tiểu học thực tế, năm học .....
- Biểu mẫu 07: Công khai thông tin cơ sở vật chất của trường tiểu học, năm học.....
- Biểu mẫu 08: Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của trường tiểu học, năm học .....
- Biểu mẫu 09: Cam kết chất lượng giáo dục của trường trung học cơ sở và trường trung học phổ thông, năm học .....
- Biểu mẫu 10: Công khai thông tin chất lượng giáo dục thực tế của trường trung học cơ sở và trường trung học phổ thông, năm học .....
- Biểu mẫu 11: Công khai thông tin cơ sở vật chất của trường trung học cơ sở và trường trung học phổ thông, năm học .....
- Biểu mẫu 12: Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của trường trung học cơ sở và trường trung học phổ thông, năm học .....

**Biểu mẫu 01**

(Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp).

(Tên cơ sở giáo dục)

**THÔNG BÁO**

**Cam kết chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục mầm non, năm học.....**

STT	Nội dung	Nhà trẻ	Mẫu giáo
I	Chất lượng nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ dự kiến đạt được		
II	Chương trình giáo dục mầm non của nhà trường thực hiện		
III	Kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển		
IV	Các hoạt động hỗ trợ chăm sóc giáo dục trẻ ở cơ sở giáo dục mầm non		

....., ngày ..... tháng .... năm .....

Thủ trưởng đơn vị  
(Ký tên và đóng dấu)

**Biểu mẫu 02**

(Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp).

(Tên cơ sở giáo dục)

**THÔNG BÁO****Công khai chất lượng giáo dục mầm non thực tế, năm học.....**

STT	Nội dung	Tổng số trẻ em	Nhà trẻ			Mẫu giáo		
			3-12 tháng tuổi	13-24 tháng tuổi	25-36 tháng tuổi	3-4 tuổi	4-5 tuổi	5-6 tuổi
<b>I</b>	<b>Tổng số trẻ em</b>							
1	Số trẻ em nhóm ghép							
2	Số trẻ em học 1 buổi/ngày							
3	Số trẻ em học 2 buổi/ngày							
4	Số trẻ em khuyết tật học hòa nhập							
<b>II</b>	<b>Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú</b>							
<b>III</b>	<b>Số trẻ em được kiểm tra định kỳ sức khỏe</b>							
<b>IV</b>	<b>Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng</b>							
<b>V</b>	<b>Kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em</b>							
1	Số trẻ cân nặng bình thường							
2	Số trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân							
3	Số trẻ có chiều cao bình thường							
4	Số trẻ suy dinh dưỡng thể thấp còi							
5	Số trẻ thừa cân béo phì							
<b>VI</b>	<b>Số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục</b>							
1	Chương trình giáo dục nhà trẻ							
2	Chương trình giáo dục mẫu giáo							

....., ngày ..... tháng .... năm .....

Thủ trưởng đơn vị  
(Ký tên và đóng dấu)

**Biểu mẫu 03**

(Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp)

(Tên cơ sở giáo dục)

**THÔNG BÁO****Công khai thông tin cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục mầm non, năm học....**

STT	Nội dung	Số lượng	Bình quân
<b>I</b>	<b>Tổng số phòng</b>		Số m <sup>2</sup> /trẻ em
<b>II</b>	<b>Loại phòng học</b>		-
1	Phòng học kiên cố		-
2	Phòng học bán kiên cố		-
3	Phòng học tạm		-
4	Phòng học nhờ		-
<b>III</b>	<b>Số điểm trường</b>		-
<b>IV</b>	<b>Tổng diện tích đất toàn trường (m<sup>2</sup>)</b>		
<b>V</b>	<b>Tổng diện tích sân chơi (m<sup>2</sup>)</b>		
<b>VI</b>	<b>Tổng diện tích một số loại phòng</b>		
1	Diện tích phòng sinh hoạt chung (m <sup>2</sup> )		
2	Diện tích phòng ngủ (m <sup>2</sup> )		
3	Diện tích phòng vệ sinh (m <sup>2</sup> )		
4	Diện tích hiên chơi (m <sup>2</sup> )		
5	<i>Diện tích phòng giáo dục thể chất (m<sup>2</sup>)</i>		
6	<i>Diện tích phòng giáo dục nghệ thuật hoặc phòng đa chức năng (m<sup>2</sup>)</i>		
7	Diện tích nhà bếp và kho (m <sup>2</sup> )		
<b>VII</b>	<b>Tổng số thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu (Đơn vị tính: bộ)</b>		Số bộ/nhóm (lớp)
1	Số bộ thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có theo quy định		
2	Số bộ thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu còn thiếu so với quy định		
<b>VIII</b>	<b>Tổng số đồ chơi ngoài trời</b>		Số bộ/sân chơi (trường)
<b>IX</b>	<b>Tổng số thiết bị điện tử-tin học đang được sử dụng phục vụ học tập (máy vi tính, máy chiếu,</b>		



	<b>máy ảnh kỹ thuật số v.v... )</b>		
<b>X</b>	<b>Tổng số thiết bị phục vụ giáo dục khác (Liệt kê các thiết bị ngoài danh mục tối thiểu theo quy định)</b>		Số thiết bị/nhóm (lớp)
1	...		

XI	Nhà vệ sinh	Số lượng(m <sup>2</sup> )				
		Dùng cho giáo viên	Dùng cho học sinh		Số m <sup>2</sup> /trẻ em	
			Chung	Nam/Nữ	Chung	Nam/Nữ
1	Đạt chuẩn vệ sinh*					
2	Chưa đạt chuẩn vệ sinh*					

(\*Theo Quyết định số 14/2008/QĐ-BGDĐT ngày 07/4/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường mầm non và Thông tư số 27/2011/TT-BYT ngày 24/6/2011 của Bộ Y tế ban hành quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về nhà tiêu- điều kiện bảo đảm hợp vệ sinh)

		Có	Không
XII	Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh		
XIII	Nguồn điện (lưới, phát điện riêng)		
XIV	Kết nối internet		
XV	Trang thông tin điện tử (website) của cơ sở giáo dục		
XVI	Tường rào xây		
..	....		

....., ngày ..... tháng .... năm .....

Thủ trưởng đơn vị  
(Ký tên và đóng dấu)

**Biểu mẫu 04**

(Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp)

(Tên cơ sở giáo dục)

**THÔNG BÁO****Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của cơ sở giáo dục mầm non, năm học ....**

STT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo					Hạng chức danh nghề nghiệp			Chuẩn nghề nghiệp			
			TS	ThS	ĐH	CD	TC	Dưới TC	Hạng IV	Hạng III	Hạng II	Xuất sắc	Khá	Trung bình
	<b>Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên</b>													
<b>I</b>	<b>Giáo viên</b>													
1	Nhà trẻ													
2	Mẫu giáo													
<b>II</b>	<b>Cán bộ quản lý</b>													
1	Hiệu trưởng													
2	Phó hiệu trưởng													
<b>III</b>	<b>Nhân viên</b>													
1	Nhân viên văn thư													
2	Nhân viên kế toán													
3	Thủ quỹ													
4	Nhân viên y tế													
5	Nhân viên khác													
..	..													

....., ngày ..... tháng .... năm .....

Thủ trưởng đơn vị  
(Ký tên và đóng dấu)

**Biểu mẫu 05**

Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp).

(Tên cơ sở giáo dục)

**THÔNG BÁO****Cam kết chất lượng giáo dục của trường tiểu học, năm học.....**

STT	Nội dung	Chia theo khối lớp			
		Lớp..	Lớp..	...	...
I	Điều kiện tuyển sinh				
II	Chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện				
III	Yêu cầu về phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình. Yêu cầu về thái độ học tập của học sinh				
IV	Các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt của học sinh ở cơ sở giáo dục				
V	Kết quả năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được				
VI	Khả năng học tập tiếp tục của học sinh				

....., ngày ..... tháng .... năm .....

Thủ trưởng đơn vị  
(Ký tên và đóng dấu)

**Biểu mẫu 06**

(Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp)

(Tên cơ sở giáo dục)

**THÔNG BÁO****Công khai thông tin chất lượng giáo dục tiểu học thực tế, năm học .....**

STT	Nội dung	Tổng số	Chia ra theo khối lớp				
			Lớp 1	Lớp 2	Lớp 3	Lớp 4	Lớp 5
<b>I</b>	<b>Tổng số học sinh</b>						
<b>II</b>	<b>Số học sinh học 2 buổi/ngày</b>						
<b>III</b>	<b>Số học sinh chia theo năng lực, phẩm chất</b>						
1	Tốt (tỷ lệ so với tổng số)						
2	Đạt (tỷ lệ so với tổng số)						
3	Cần cố gắng (tỷ lệ so với tổng số)						
<b>IV</b>	<b>Số học sinh chia theo kết quả học tập</b>						
1	Hoàn thành tốt (tỷ lệ so với tổng số)						
2	Hoàn thành (tỷ lệ so với tổng số)						
3	Chưa hoàn thành (tỷ lệ so với tổng số)						
<b>V</b>	<b>Tổng hợp kết quả cuối năm</b>						
1	Lên lớp (tỷ lệ so với tổng số)						
a	Trong đó: HS được khen thưởng cấp trường (tỷ lệ so với tổng số)						
b	HS được cấp trên khen thưởng (tỷ lệ so với tổng số)						
2	Ở lại lớp (tỷ lệ so với tổng số)						

....., ngày ..... tháng .... năm .....

Thủ trưởng đơn vị  
(Ký tên và đóng dấu)

**Biểu mẫu 07**

(Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp)

(Tên cơ sở giáo dục)

**THÔNG BÁO****Công khai thông tin cơ sở vật chất của trường tiểu học, năm học .....**

STT	Nội dung	Số lượng	Bình quân
<b>I</b>	<b>Số phòng học/số lớp</b>		Số m <sup>2</sup> /học sinh
<b>II</b>	<b>Loại phòng học</b>		-
1	Phòng học kiên cố		-
2	Phòng học bán kiên cố		-
3	Phòng học tạm		-
4	Phòng học nhờ, mượn		-
<b>III</b>	<b>Số điểm trường lẻ</b>		-
<b>IV</b>	<b>Tổng diện tích đất (m<sup>2</sup>)</b>		
<b>V</b>	<b>Diện tích sân chơi, bãi tập (m<sup>2</sup>)</b>		
<b>VI</b>	<b>Tổng diện tích các phòng</b>		
1	Diện tích phòng học (m <sup>2</sup> )		
2	Diện tích thư viện (m <sup>2</sup> )		
3	Diện tích phòng giáo dục thể chất hoặc nhà đa năng (m <sup>2</sup> )		
4	Diện tích phòng giáo dục nghệ thuật (m <sup>2</sup> )		
5	Diện tích phòng ngoại ngữ (m <sup>2</sup> )		
6	Diện tích phòng học tin học (m <sup>2</sup> )		
7	Diện tích phòng thiết bị giáo dục (m <sup>2</sup> )		
8	Diện tích phòng hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập (m <sup>2</sup> )		
9	Diện tích phòng truyền thống và hoạt động Đội (m <sup>2</sup> )		
<b>VII</b>	<b>Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu (Đơn vị tính: bộ)</b>		Số bộ/lớp
1	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có theo quy định		
1.1	Khối lớp 1		
1.2	Khối lớp 2		
1.3	Khối lớp 3		
1.4	Khối lớp 4		
1.5	Khối lớp 5		
2	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu còn thiếu so với quy định		
2.1	Khối lớp 1		

2.2	Khối lớp 2		
2.3	Khối lớp 3		
2.4	Khối lớp 4		
2.5	Khối lớp 5		
<b>VIII</b>	<b>Tổng số máy vi tính đang được sử dụng phục vụ học tập</b> (Đơn vị tính: bộ)		Số học sinh/bộ
<b>IX</b>	<b>Tổng số thiết bị dùng chung khác</b>		Số thiết bị/lớp
1	Ti vi		
2	Cát xét		
3	Đầu Video/đầu đĩa		
4	Máy chiếu OverHead/projector/vật thể		
5	Thiết bị khác...		
6	.....		

	Nội dung	Số lượng(m <sup>2</sup> )
<b>X</b>	<b>Nhà bếp</b>	
<b>XI</b>	<b>Nhà ăn</b>	

	Nội dung	Số lượng phòng, tổng diện tích (m <sup>2</sup> )	Số chỗ	Diện tích bình quân/chỗ
<b>XII</b>	<b>Phòng nghỉ cho học sinh bán trú</b>			
<b>XIII</b>	<b>Khu nội trú</b>			

<b>XIV</b>	<b>Nhà vệ sinh</b>	Dùng cho giáo viên	Dùng cho học sinh		Số m <sup>2</sup> /học sinh	
			Chung	Nam/Nữ	Chung	Nam/Nữ
1	Đạt chuẩn vệ sinh*					
2	Chưa đạt chuẩn vệ sinh*					

(\*Theo Thông tư số 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30/12/2010 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học và Thông tư số 27/2011/TT-BYT ngày 24/6/2011 của Bộ Y tế ban hành quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về nhà tiêu-điều kiện bảo đảm hợp vệ sinh).

		<b>Có</b>	<b>Không</b>
<b>XV</b>	<b>Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh</b>		
<b>XVI</b>	<b>Nguồn điện (lưới, phát điện riêng)</b>		
<b>XVII</b>	<b>Kết nối internet</b>		
<b>XVIII</b>	<b>Trang thông tin điện tử (website) của trường</b>		
<b>XIX</b>	<b>Tường rào xây</b>		

....., ngày ..... tháng .... năm .....

Thủ trưởng đơn vị

(Ký tên và đóng dấu)

**Biểu mẫu 08**

(Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp)

(Tên cơ sở giáo dục),

**THÔNG BÁO**

**Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của trường tiểu học, năm học ....**

STT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo					Hạng chức danh nghề nghiệp			Chuẩn nghề nghiệp					
			TS	ThS	ĐH	CĐ	TC	Dưới TC	Hạng IV	Hạng III	Hạng II	Xuất sắc	Khá	Trung bình	Kém	
	<b>Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên</b>															
	<b>Giáo viên</b>															
<b>I</b>	Trong đó số giáo viên chuyên biệt:															
1	Tiếng dân tộc															
2	Ngoại ngữ															
3	Tin học															
4	Âm nhạc															
5	Mỹ thuật															
6	Thể dục															
	<b>II Cán bộ quản lý</b>															
1	Hiệu trưởng															
2	Phó hiệu trưởng															
	<b>III Nhân viên</b>															
1	Nhân viên văn thư															
2	Nhân viên kế toán															
3	Thủ quỹ															
4	Nhân viên y tế															
5	Nhân viên thư viện															
6	Nhân viên thiết bị, thí nghiệm															
7	Nhân viên công nghệ thông tin															
8	Nhân viên hỗ trợ giáo dục người khuyết tật															
9	...															

....., ngày ..... tháng .... năm .....

Thủ trưởng đơn vị  
(Ký tên và đóng dấu)

**Biểu mẫu 09**

Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp).

(Tên cơ sở giáo dục)

**THÔNG BÁO**

**Cam kết chất lượng giáo dục của trường trung học cơ sở và trường trung học phổ thông, năm học.....**

STT	Nội dung	Chia theo khối lớp			
		Lớp..	Lớp..	...	...
I	Điều kiện tuyển sinh				
II	Chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện				
III	Yêu cầu về phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình; Yêu cầu về thái độ học tập của học sinh				
IV	Các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt của học sinh ở cơ sở giáo dục				
V	Kết quả năng lực, phẩm chất, học tập và sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được				
VI	Khả năng học tập tiếp tục của học sinh				

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

Thủ trưởng đơn vị  
(Ký tên và đóng dấu)



**Biểu mẫu 10**

(Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp)

(Tên cơ sở giáo dục)

**THÔNG BÁO****Công khai thông tin chất lượng giáo dục thực tế của trường trung học cơ sở và trường trung học phổ thông, năm học .....**

STT	Nội dung	Tổng số	Chia ra theo khối lớp			
			Lớp ...	Lớp ...	Lớp ...	Lớp ...
<b>I</b>	<b>Số học sinh chia theo hạnh kiểm</b>					
1	Tốt (tỷ lệ so với tổng số)					
2	Khá (tỷ lệ so với tổng số)					
3	Trung bình (tỷ lệ so với tổng số)					
4	Yếu (tỷ lệ so với tổng số)					
<b>II</b>	<b>Số học sinh chia theo học lực</b>					
1	Giỏi (tỷ lệ so với tổng số)					
2	Khá (tỷ lệ so với tổng số)					
3	Trung bình (tỷ lệ so với tổng số)					
4	Yếu (tỷ lệ so với tổng số)					
5	Kém (tỷ lệ so với tổng số)					
<b>III</b>	<b>Tổng hợp kết quả cuối năm</b>					
1	Lên lớp (tỷ lệ so với tổng số)					
a	Học sinh giỏi (tỷ lệ so với tổng số)					

b	Học sinh tiên tiến (tỷ lệ so với tổng số)					
2	Thi lại (tỷ lệ so với tổng số)					
3	Lưu ban (tỷ lệ so với tổng số)					
4	Chuyển trường đến/đi (tỷ lệ so với tổng số)					
5	Bị đuổi học (tỷ lệ so với tổng số)					
6	Bỏ học (qua kỳ nghỉ hè năm trước và trong năm học) (tỷ lệ so với tổng số)					
<b>IV</b>	<b>Số học sinh đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi</b>					
1	Cấp huyện					
2	Cấp tỉnh/thành phố					
3	Quốc gia, khu vực một số nước, quốc tế					
<b>V</b>	<b>Số học sinh dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp</b>					
<b>VI</b>	<b>Số học sinh được công nhận tốt nghiệp</b>					
1	Giỏi (tỷ lệ so với tổng số)					
2	Khá (tỷ lệ so với tổng số)					
3	Trung bình (Tỷ lệ so với tổng số)					
<b>VII</b>	<b>Số học sinh thi đỗ đại học, cao đẳng</b> (tỷ lệ so với tổng số)					
<b>VIII</b>	<b>Số học sinh nam/số học sinh nữ</b>					
<b>IX</b>	<b>Số học sinh dân tộc thiểu số</b>					

....., ngày ..... tháng .... năm .....

Thủ trưởng đơn vị  
(Ký tên và đóng dấu)

**Biểu mẫu 11**

(Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp)

(Tên cơ sở giáo dục)

**THÔNG BÁO****Công khai thông tin cơ sở vật chất của trường trung học cơ sở và trường trung học phổ thông, năm học**

....

STT	Nội dung	Số lượng	Bình quân
<b>I</b>	<b>Số phòng học</b>	l	Số m <sup>2</sup> /học sinh
<b>II</b>	<b>Loại phòng học</b>		-
1	Phòng học kiên cố		-
2	Phòng học bán kiên cố		-
3	Phòng học tạm		-
4	Phòng học nhờ		-
5	Số phòng học bộ môn		-
6	Số phòng học đa chức năng (có phương tiện nghe nhìn)		-
7	Bình quân lớp/phòng học		-
8	Bình quân học sinh/lớp		-
<b>III</b>	<b>Số điểm trường</b>		-
<b>IV</b>	<b>Tổng số diện tích đất (m<sup>2</sup>)</b>		
<b>V</b>	<b>Tổng diện tích sân chơi, bãi tập (m<sup>2</sup>)</b>		
<b>VI</b>	<b>Tổng diện tích các phòng</b>		
1	Diện tích phòng học (m <sup>2</sup> )		
2	Diện tích phòng học bộ môn (m <sup>2</sup> )		
3	Diện tích thư viện (m <sup>2</sup> )		
4	Diện tích nhà tập đa năng (Phòng giáo dục rèn luyện thể chất) (m <sup>2</sup> )		
5	Diện tích phòng hoạt động Đoàn Đội, phòng truyền thống (m <sup>2</sup> )		
<b>VII</b>	<b>Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu</b> (Đơn vị tính: bộ)		Số bộ/lớp
1	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có theo quy định		
1.1	Khối lớp...		
1.2	Khối lớp...		
1.3	Khối lớp...		
2	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu còn thiếu so với quy định		
2.1	Khối lớp...		
2.2	Khối lớp...		
2.3	Khối lớp...		
3	Khu vườn sinh vật, vườn địa lý (diện tích/thiết bị)		
4	...		
<b>VIII</b>	<b>Tổng số máy vi tính đang sử dụng phục vụ học tập</b> (Đơn vị tính: bộ)		Số học sinh/bộ
<b>IX</b>	<b>Tổng số thiết bị dùng chung khác</b>		Số thiết bị/lớp
<b>I</b>	<b>Ti vi</b>		

2	Cát xét		
3	Đầu Video/đầu đĩa		
4	Máy chiếu OverHead/projector/vật thể		
5	Thiết bị khác...		
6	.....		

IX	Tổng số thiết bị đang sử dụng		Số thiết bị/lớp
1	Ti vi		
2	Cát xét		
3	Đầu Video/đầu đĩa		
4	Máy chiếu OverHead/projector/vật thể		
5	Thiết bị khác...		
..	.....		

	Nội dung	Số lượng (m <sup>2</sup> )
X	Nhà bếp	
XI	Nhà ăn	

	Nội dung	Số lượng phòng, tổng diện tích (m <sup>2</sup> )	Số chỗ	Diện tích bình quân/chỗ
XII	Phòng nghỉ cho học sinh bán trú			
XIII	Khu nội trú			

XIV	Nhà vệ sinh	Dùng cho giáo viên	Dùng cho học sinh		Số m <sup>2</sup> /học sinh	
			Chung	Nam/Nữ	Chung	Nam/Nữ
1	Đạt chuẩn vệ sinh*					
2	Chưa đạt chuẩn vệ sinh*					

(\*Theo Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/2/2011 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trung học phổ thông có nhiều cấp học và Thông tư số 27/2011/TT-BYT ngày 24/6/2011 của Bộ Y tế ban hành quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về nhà tiêu - điều kiện bảo đảm hợp vệ sinh).

	Nội dung	Có	Không
XV	Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh		
XVI	Nguồn điện (lưới, phát điện riêng)		
XVII	Kết nối internet		
XVIII	Trang thông tin điện tử (website) của trường		
XIX	Tường rào xây		

....., ngày ..... tháng .... năm .....

Thủ trưởng đơn vị  
(Ký tên và đóng dấu)

**Biểu mẫu 12**

(Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp)

(Tên cơ sở giáo dục)

**THÔNG BÁO**

**Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của trường trung học cơ sở và trường trung học phổ thông, năm học....**

STT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo					Hạng chức danh nghề nghiệp			Chuẩn nghề nghiệp					
			TS	ThS	ĐH	CĐ	TC	Dưới TC	Hạng III	Hạng II	Hạng I	Xuất sắc	Khá	Trung bình	Kém	
	<b>Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên</b>															
	<b>I Giáo viên</b>															
	Trong đó số giáo viên dạy môn:															
1	Toán															
2	Lý															
3	Hóa															
4	...															
	<b>II Cán bộ quản lý</b>															
1	Hiệu trưởng															
2	Phó hiệu trưởng															
	<b>III Nhân viên</b>															
1	Nhân viên văn thư															
2	Nhân viên kế toán															
3	Thủ quỹ															
4	Nhân viên y tế															
5	Nhân viên thư viện															
6	Nhân viên thiết bị, thí nghiệm															
7	Nhân viên hỗ trợ giáo dục người khuyết tật															
8	Nhân viên công nghệ thông tin															
9	...															

....., ngày ..... tháng .... năm .....

Thủ trưởng đơn vị  
(Ký tên và đóng dấu)