

Hiệp Thành, ngày 30 tháng 9 năm 2017

HỌP HỘI ĐỒNG THÁNG 10

- **Thời gian:** Lúc 16h40' ngày 30/9/2017.
- **Địa điểm:** Hội trường Chu Văn An.
- **Thành phần:**
 - + Chủ trì: Cô Đỗ Thị Như Hoa (Hiệu trưởng).
 - + Thư ký HĐ: Nguyễn Thị Như Thủy
 - + HĐSP: 102/114
 - + VM: Kim Anh (bệnh), Việt (Hộ sản), Thu Long (P), Hạnh (bệnh), Vân (Hộ sản), Nguyệt (P), Bình (P), Quế (P), Võ Minh Thanh Bình (P), Trung (P), Đoàn Thị Thanh Bình (P), Ngân (K)
- **Nội dung:**

PHẦN I. TRIỂN KHAI CÔNG VIỆC.

1245/PGDĐT	30/8/2017	V/v chấn chỉnh việc thu-chi NH 2017-2018
1531/SGDĐT-KTQLCLGD	31/8/2017	V/v triệu tập đại biểu dự họp mặt tuyên dương, khen thưởng học sinh giỏi NH 2016-2017
49/CĐGD	1/9/2017	V/v thông báo kế hoạch tổng kết hoạt động công đoàn năm 2017
KH-ĐTN	5/9/2017	KH: Tổ chức lễ hội trung thu năm 2017 chủ đề: “Đêm hội trăng rằm”.
KH-ĐTN	5/9/2017	KH: Tổ chức cuộc thi tìm kiếm tài năng dẫn chương trình trong học đường lần I- NH 2017-2018
13/CT-HĐĐ	5/9/2017	CT: Công tác Đội và phong trào Thiếu nhi NH 2017-2018.
HD-HĐĐ	5/9/2017	HD: nội dung đánh giá giao ước thi đua công tác Đội và phong trào thiếu nhi TDM khối các liên Đội NH 2017-2018
HD-HĐĐ	5/9/2017	HD: nội dung đánh giá giao ước thi đua công tác Đội và phong trào thiếu nhi TDM khối các liên Đội ngoài công lập NH 2017-2018
114/HĐĐ	5/9/2017	V/v triển khai cuộc thi vẽ tranh Mizuiku – em yêu nước sạch 2017
77/ĐTN	5/9/2017	V/v đề nghị kiểm tra các bảng tuyên truyền công trường em sạch đẹp – an toàn đã bị hư
19/QĐ - HĐND	01/9/2017	QĐ: Thành lập Đoàn giám sát về tình hình và kết quả thực hiện các Nghị quyết của HĐND tỉnh về chính sách đối với trường THPT chuyên Hùng Vương, trường THPT chất lượng cao, trường THCS tạo nguồn.
3799/BHXH-BT	28/8/2017	V/v hoàn thiện cấp mã số, BHXH cho người tham gia BHXH, BHYT
3718/BHXH-QLT	5/9/2017	V/v hướng dẫn thực hiện thu BHXH, BHYT, BHTN theo QĐ 595/QĐ-BHXH
49/TM-CĐGD	5/9/2017	Thư mời họp giao ban
1125/PGĐT- PT	17/8/2017	V/v báo cáo tình hình học nghề phổ thông
1555/SGDĐT	6/9/2017	V/v hướng dẫn thống nhất chương trình nghề phổ thông môn tin học
72/BC-PGDĐT	29/5/2017	Báo cáo tổng kết NH 2016-2017
HD/PGDĐT	9/2017	HD: Thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS NH 2017-2018
1465/PGDĐT	6/9/2017	V/v họp giao ban hiệu trưởng khối mầm non, TH, THCS Nh 2017-2018
	9/2017	Dự thảo điều lệ Hội Khỏe Phù Đổng học sinh Nh 2017-2018
1082/PGDĐT	11/8/2017	V/V thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm chuẩn bị cho khai giảng NH

		2017-2018
1430/SGDĐT-KHTC	18/8/2017	V/v hướng dẫn báo cáo thống kê đầu năm học 2017-2018 các đơn vị Phòng GDĐT
1252/SGDĐT	21/8/2017	V/v hướng dẫn thao giảng, dự giờ
21/2010/TT-BGDĐT	20/7/2017	Thông tư: Ban hành điều lệ hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp học PT và GDTX
1587/SGDĐT-CTTPC	11/9/2017	V/v chấp thuận cho học sinh tham gia chúc mừng ĐH Đoàn TNCD HCM tỉnh BD lần X, nhiệm kỳ 2017-2022
1584/SGDĐT-CTTPC	11/9/2017	V/v hướng dẫn thực hiện, nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao NH 2017-2018
3718/BHXH-QLT	29/8/2017	V/v hướng dẫn thực hiện thu BHYT, BHXH theo QĐ 595/QĐ- BHXH
3726/BHXH-CNTT	30/8/2017	V/v cập nhật phần mềm hỗ trợ kê khai BHXH điện tử
3900/BHXH-QLT	6/9/2017	V/v hướng dẫn qui trình cấp mã số BHXH cho người tham gia BHXH, BHYT
3929/BHXH-CST	8/9/2017	V/v xác nhận sổ BHXH đến thời điểm đã đóng BHXH, BHTN, BHTNLĐ, BNN
3934/BHXH-CST	8/9/2017	V/v giải quyết hồ sơ cấp điều chỉnh xác nhận sổ, gộp sổ BHXH
1250/SGDĐT-GDTrH	21/8/2017	v/v hướng dẫn thực hiện chương trình các hoạt động giáo dục
4995/QĐ-UBND	17/8/2017	QĐ về việc khen thưởng cá nhân đạt danh hiệu CSTĐ NH 2017-2018
4998/QĐ-UBND	17/8/2017	QĐ về việc khen thưởng tặng giấy khen cá nhân có thành tích xuất sắc NH 2017-2018
4999/QĐ-UBND	17/8/2017	QĐ về việc khen thưởng tập thể, cá nhân đạt thành tích LĐTT NH 2017-2018
1623/PGDĐT-PT	14/9/2017	V/v tổ chức tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời
1632/PGDĐT-PT	18/9/2017	V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao trường học Nh 2017-2018
1629/PGDĐT-PT	18/9/2017	V/v triệu tập giáo viên dự lớp tập huấn bồi dưỡng môn thể dục NH 2017-2018
1633/PGDĐT-THCS	18/9/2017	V/v tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi giải thưởng VMĐ NH 2017-2018
1634/PGDĐT-THCS	18/9/2017	V/v phát động cuộc thi vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn và cuộc thi Dạy học theo chủ đề tích hợp NH 2017-2018
823/HD-CDGD	12/9/2017	V/v hướng dẫn hội nghị CB, VC; Hội nghị người lao động NH 2017-2018
3255/QĐ-SGDĐT	18/7/2017	QĐ: Về việc công nhận tài liệu giảng dạy chương trình nâng cao các môn, Ngữ văn, Toán, Vật Lý, Hóa học, sinh học, Tiếng Anh, Tin học trong các trường THCS tạo nguồn và trường có lớp tạo nguồn thực hiện từ năm 2016-2017.
22/QDRM	25/8/2017	QĐ: trao học bổng quỹ Đoraemon NH 2017-2018
167/TB-HĐĐ	18/9/2017	TB triệu tập tham dự hội nghị tổng kết công tác Đội và phong trào thiếu nhi NH 2016-2017 ; triển khai nhiệm vụ NH 2017-2018
1555/SGDĐT-GDTrHTX	6/9/2017	V/v hướng dẫn thống nhất chương trình Nghệ PT môn tin học.
164/CV-HNM	11/9/2017	V/v chỉ đạo “ giúp đỡ hội người mù tiêu thụ tấm tre”.
1658/PGDĐT-PT	18/9/2017	V/v hướng dẫn thực hiện công tác y tế, chữ thập đỏ và vệ sinh trường học NH 2017-2018

2775/HĐ- PGDĐT	22/12/201 3	V/v hướng dẫn quy trình và hồ sơ Hội thi GVG cấp trường NH 2013-2014 và các năm học tiếp theo.
146/CV-BHXH	19/9/2017	V/v gửi thông báo C12-TS tháng 8/2017
1656/SGDĐT- GDTrHTX	19/9/2017	V/V triệu tập giáo viên dạy tiếng Anh lớp 5, lớp 9 và lớp 12 dự tập huấn chương trình bồi dưỡng kỹ năng làm bài thi năng lực tiếng Anh cho học sinh.
86/ĐTN	15/9/2017	Đề nghị bổ sung tư liệu đẩy mạnh công tác tin bài cho website thành đoàn.

Chăm công tháng 9.

- + Tô Toán – tin: Thu Long (P)
- + Lý – CN:
- + Hóa – Sinh: Long (P), Hồng (P), Nghĩa (P)
- + Ngữ văn: Oanh (3P), Kim Anh 14 (14P), P.Thu (P), K.Trang (P)
- + Sử - Địa – GDCD: Vui (5P)
- + Ngoại ngữ:
- + Nhạc- Hòa
- + Thể dục: Ngân (P)
- + Văn phòng: Ngọc PV (P), Hạnh (14P)

PHẦN II. NGÀY PHÁP LUẬT

- TT 12:
- Văn bản quy định DTHT.
 - + Công văn số 1972/SGDĐT-GDTrH: V/v HD một số nội dung thực hiện quy định dạy thêm, học thêm của UBND tỉnh ban hành kèm theo QĐ số 52/2012/QĐ-UBND ngày 14/12/2012.
 - + Công văn số 89/SGDĐT-GDTrH: V/v HD bổ sung một số nội dung thực hiện quy định dạy thêm, học thêm của UBND tỉnh ban hành kèm theo QĐ số 52/2012/QĐ-UBND ngày 14/12/2012.
 - + Công văn số 91/CV – PGDĐT: V/v HD quy định cấp phép dạy thêm học thêm.
 - + Công văn số 1642/SGDĐT-GDTrH: V/v HD tổ chức thực hiện dạy buổi 2, dạy tăng tiết, dạy thêm, học thêm trong trường THCS, THPT và TTGDTX
- Nội quy nhà trường.

PHẦN III. SƠ KẾT CÔNG TÁC THÁNG 9. (Chào mừng ngày lễ khai giảng)

I. Công tác tổ chức.

- Tổ chức tốt lễ khai giảng
- Đăng ký thi đua.

BẢNG ĐĂNG KÝ THI ĐUA

Tổ	Số GV	CSTD		Giáo viên giỏi		SKKN/NCKH		Danh hiệu tổ	LĐTT	Cấp khen			HTNV
		Cơ sở	Tỉnh	Trường	VMD	Mới	Bảo lưu	LĐTT		TT CP	TỈNH	UB TP	
Toán - Tin	24	10	1	15		9		x	8			1	4
Lý - CN	9	4		8		7		x	3			2	
Hoá - Sinh	12	3		8		3		x	7			2	
Nhạc -Hoạ	6	3		4		3		x	1			2	
Ngữ văn	16	8		13		10		x	5		1	2	1
Ngoại ngữ	13	5		11		4		x	4			4	
Sử - Địa - GDCD	13	5		11		10		x	6				2
Thể Dục	6	4		4		4		x	1		1		1
Văn phòng	15	3				6		x	8			4	
Cộng	114	45	1	74	0	56	0	9	43	0	2	17	8

- 16/9: Họp CM (Cô Bình)
- 23/9 : Đại hội CĐCS
- 28/9 : Họp BDDCMHS trường- các lớp.
- 30/9: Hội nghị CCVC năm học 2017-2018, họp hội đồng tháng 10.
- Phân công hướng dẫn tập sự: Cô Bình hướng dẫn Thầy Thành Tâm, Cô Hương hướng dẫn cô Quỳnh, Cô Như Thủy hướng dẫn cô Mai, Cô Thu hướng dẫn cô Châu, cô Dung hướng dẫn cô Nương, Cô Vàng hướng dẫn thầy Huy, Thầy Tân hướng dẫn Thầy Năm.
- Lên kế hoạch:
 - + HT: Năm học, QCDC, thanh tra nội bộ, thực hiện XD trường học thân thiện học sinh tích cực, học tập và làm theo lời Bác, mỗi thầy cô giáo là 1 tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo, quản lý DTHT, quản lý phòng bộ môn.
 - + PHT (Bình): Chuyên môn, dạy buổi 2, tăng tiết, dạy tích hợp, kiến thức liên môn, thi GVG, SKKN
 - + PHT (Miễn): Ngày pháp luật, ngoài giờ lên lớp, thi KTLM, HSG.
 - + PHT (Hương): Kế hoạch thi KHKT, hồ sơ tổ, hồ sơ thi đua, KH hội đồng trường, hội khuyến học.
- Ra quyết định thành lập tổ CM, bổ nhiệm TT và TPCM (8 tổ CM- 1 tổ VP).

- Ra quyết định thành lập HĐCM, thi đua, chấm thi GVG, chấm & xét SKKN, quản lý DTHT, thẩm định đề.
- Chuẩn bị hồ sơ công nhận KĐCLCSGD lần 2 (Đã phân công thu thập hồ sơ minh chứng 3 tiêu chuẩn
- Phân công nhiệm vụ BGH
- Thực hiện hồ sơ QCDC năm 2018.
- Giải quyết đơn xin thôi việc của cô Hạnh (kế toán) từ 01/10

II. Chuyên môn.

- Đăng ký mỗi GV 1 đổi mới phương pháp giảng dạy.
- Đăng ký tên đề tài SKKN, NCKHSPUD.
- Đăng ký thi đua cá nhân và tập thể.
- Họp chuyên môn trường
- GV xây dựng kế hoạch cá nhân, chuyên môn, kế hoạch BDTX cá nhân.
- Lên kế hoạch thi đua, tham gia các kỳ thi: Dạy tích hợp, KTLM, KHKT, Sáng tạo trẻ, HSG, SH chuyên đề, tiết học thực tế, NKBM
- Sáng tạo trẻ : Đạt 1 giải II, 1 giải KK (tỉnh), 1 giải III(toàn quốc)
- Hoàn thành hồ sơ tổ CM (Nghị quyết, kế hoạch).

III. Chủ nhiệm.

- Tổ chức đại hội chi đội.
- Thực hiện sinh hoạt NGLL chủ đề tháng 9; “Truyền thống nhà trường”
- Tham gia lễ hội khai trường:
 - + Văn nghệ
 - + Trò chơi
 - + Phát động tháng ATGT (HT)
 - + Vẽ tranh tháng ATGT
 - + Phát học bổng
 - + Phát thưởng HS đấu thủ khoa (4 Học sinh lớp 10 HV và 1 HS thủ khoa lớp 6).
- Sắp xếp sổ theo dõi học sinh.
- Thực hiện sổ đầu bài.
- Vệ sinh lớp học, giữ trường sạch sẽ.
- Đóng các khoản tiền theo quy định.
- Ký kết PCCC, ATGT, CSAN nhỏ.
- Nhận bàn giao tài sản của lớp (chưa có sổ từng lớp)

IV. Công tác khác.

1. Đoàn.

- Phân công hỗ trợ ổn định nề nếp HS.
- Họp chi Đoàn.
- Chuyển hồ sơ sinh hoạt Đoàn cho HS.

2. Đội.

- Ký kết ATGT, CSAN nhỏ 18/9
- Chuẩn bị ĐH liên đội
- Tổ chức đại hội chi đội
- Lập đội sao đỏ, phát động phong trào thi đua.

- Phúc tra thi đua → Liên đội xuất sắc
- Xây dựng bảng lượng hóa thi đua của liên đội, .
- Thực hiện “ công viên trường học” , công trình măng non năm 2017-2018.

3. Thiết bị.

- Mua và bàn giao ĐDDH cho các phòng bộ môn: 3.900.000, tổ AV: 15.540.000Đ (trị giá: 20.000.000đ)
- Chuẩn bị ĐDDH theo đăng ký của GV.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động năm/ tháng.
- Cập nhật sổ tài sản.
- Làm & SD ĐDDH
- + Làm: 2 , Sử dụng: 3222 lượt

4. Thư viện.

- Giới thiệu sách chủ đề 2/9.
- Kể chuyện về Bác
- Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra công nhận kiểm định chất lượng CSGD
- Mua bổ sung sách các loại.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động năm/ tháng.
- Số lượt đọc & mượn sách:
 - + GV : Đọc : 117 , Mượn: 95
 - + HS : Đọc: 960 , Mượn: 534

5. TDTT.

- Tổ chức trò chơi vận động trong lễ hội khai trường.
- Gian hàng trò chơi dân gian: 6 gian hàng.
 - + Bánh dứa. + Nhảy sạp
 - + Ô quan. + Cà kheo
 - + Luồng dây.
- Duy trì thể dục đầu và giữa giờ.

6. Giám thị.

- Hoàn thành hồ sơ phòng giám thị (kiểm tra nề nếp, điểm danh, lý lịch, kế hoạch & sơ kết, sổ theo dõi sĩ số học sinh, bảng sĩ số học sinh, báo cáo tháng, sổ bàn giao tài sản chưa thực hiện theo lớp
- Phối hợp GVCN sắp xếp lại sổ theo dõi học sinh.
- Kiểm tra nề nếp HS (2 lần/ 1 lớp/ 1 tháng).Đánh giá:
 - + Cô Huyền (42/2 lượt) : Học sinh để móng tay dài, không có bảng tên, tóc nhuộm (9.7)
 - + Thầy Châu: (48/2 lượt): Thiếu phù hiệu, logo, móng tay dài, tóc sai qui định (5HS khối 8).
 - + Chi đoàn: (30 lớp/ 1 lượt)
- Chưa nộp báo cáo tháng 9 cho BGH

7. Bảo vệ.

- Phân công lịch trực hàng tuần.
- Phân công kiểm tra CSVC phòng học.
 - + Khu A: Hải.

+ Khu B: Dũng.

+ Khu C: Hoàn.

8. Kế toán, thủ quỹ

- Lập danh sách hưởng phụ cấp 30% cho BV, KT, VT và phục vụ (Trích quỹ phúc lợi).
- Làm bản lương cho GV mới về.
- Chuẩn bị báo cáo các khoản thu đầu năm, báo cáo thực hiện chế độ chính sách các lớp tạo nguồn từ năm 2012-2013

9. Y tế.

- Truyền phòng chống bệnh sốt xuất huyết.
- Khám tai mũi họng cho học sinh theo đề tài nghiên cứu cấp Quốc gia (28/9)
- Kiểm tra canteen và suất ăn bán trú (Có hồ sơ lưu).

10. Phục vụ.

- Thực hiện công việc theo quy định hợp đồng (Bán trú : 3 người, vệ sinh quét lớp: 02 người, vệ sinh phòng học: 02 người, vệ sinh khu sau: 01 người, vệ sinh nhà vệ sinh học sinh: 01 người, tưới cây: 01 người, giữ xe: 01 người)
- Quét đường đi ráp gianh khu thành ủy (2 lần/1 tuần)
- Trục nhà vệ sinh học sinh (nam) thêm 1 phục vụ

11. Văn thư.

- Thu thập minh chứng để kiểm định chất lượng CSGD.
- Thực hiện hồ sơ XDTHAT-PCTNTT
- Đi và đến công văn theo quy định.
- Chuẩn bị hồ sơ HNCBCC và QCDC.

12. DLTT.

- Hợp đồng tin nhắn VNEDU (1740 HS).
- Báo cáo theo yêu cầu PGD, SGD, địa phương.
- Thực hiện hồ sơ tổ (Nghị quyết & kế hoạch).
- Thực hiện sổ điểm, sổ tổ cho GV

13. Phòng bộ môn.

- Lên kế hoạch hoạt động năm, tháng.
- Thực hiện các tiết thực hành theo PPCT.
- Sử dụng hiệu quả trang thiết bị được cấp.

14. Cơ sở vật chất.

- Thay thiết bị nhà vệ sinh nữ.
- Kiểm tra điện, đèn hàng tuần (Tân)
- Chống mối (BV, PV phụ trách phòng bộ môn Sinh và nhà truyền thống)

15. Hoạt động phong trào và các cuộc vận động.

a. Trường học thân thiện – HS tích cực.

- Tổ chức tốt lễ hội khai trường (văn nghệ, trò chơi dân gian, vẽ tranh, khen thưởng HS đầu thủ khoa, phát học bổng).
- Chăm sóc cây cảnh
- Thực hiện tốt ATGT, phòng chống cháy nổ.

b. Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo.

- Đăng ký thi đua, viết SKKN, thi GVG.

- Hoàn thành các kế hoạch cá nhân, tổ CM.
 - Ký duyệt kế hoạch cá nhân – các bộ môn.
- c. Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.**
- Thực hiện:
 - + 5 sạch: “Sạch bàn, sạch ghế, sạch tường, sạch sàn, sạch lớp học”
 - + 5 tắt: “Tắt đèn, tắt quạt, tắt nước khi không sử dụng”.
 - + 3 không: “ Không bạo lực học đường, không nói lời thiếu văn hóa, không hút thuốc”.
 - Cập nhật bản thông tin: “Học tập và làm theo lời Bác” chưa đầy đủ (Tổ S-Đ-GDCD).
- d. Quy chế dân chủ.**
- Họp hội đồng trường.
 - Họp liên tịch mở rộng
 - Họp BGH,
 - Tổ chức hội nghị CCVC năm học 2017-2018, ĐH CĐCS Nhiệm kỳ 2018-2022.
 - Hoàn thành bảng 3 công khai thời điểm tháng 9, đăng web
 - Xây dựng bảng lượng hóa thi đua hoàn chỉnh.
- e. Vì sự tiến bộ phụ nữ.**
- Phát học bổng cho nữ HS có hoàn cảnh khó khăn.
 - Tặng quà cho nữ GV về hưu, nghỉ việc, chuyển trường (3 GV nữ: Thu Mai, Hằng, Kim Anh
 - Thông kê các số liệu về nữ GV về HS-GV.
- f. Thực hành tiết kiệm chống lãng phí.**
- Tiết kiệm điện – nước.
 - Tiết kiệm trong sử dụng VPP.
 - Lên lớp đúng giờ.
- g. Dạy thêm – học thêm.**
- Dạy và học thêm theo quy định ký chuyển PGD hồ sơ: Kim Hạnh, Quý, Tú, Thảo
 - Thành lập ban quản lý DT-HT năm học 2017-2018.
 - Phổ biến công văn DTHT.
- h. Xây dựng nếp sống “ văn hóa- văn minh đô thị”.**
- Thực hiện tốt lễ hội khai trường
 - Thực hiện tốt nội qui cơ quan.
 - Thực hiện đúng trang phục khi lên lớp.
 - Thực hiện tốt an toàn giao thông.
 - Đăng ký thực hiện ATGT, phòng chống cháy nổ.

PHẦN IV: KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10

I. Công tác chính trị, tư tưởng và tổ chức

- 6/10: Tổ chức sinh hoạt tuần lễ “Học tập suốt đời”
- 2/10-7/10: + Tổ chuyên môn kiểm tra hồ sơ cá nhân
+ Các phòng bộ môn, bộ phận, TPT gửi hồ sơ về phòng HT
- 7/10: Họp xét đơn xin dạy thêm trong nhà trường
- 9/10: Khai mạc Hội khỏe Phù Đổng vòng trường

- 10/10: Kiểm tra phòng Hóa sinh
- 10/10: Thi KHKT vòng trường
- Ngày 11/10: Hoàn thành báo cáo: Cô Như Hoa, thống kê các số liệu: Hải

- 14/10: Thi kiến thức liên môn và dạy học tích hợp vòng trường
+ Sinh hoạt ngày thành lập Hội liên hiệp PNVN
- 15/10: Sơ kết thi GVG đợt I
- 15/10: 100% CB-GV-CNV nộp bài thi tìm hiểu bộ luật dân sự, luật tố tụng dân sự
- 16/10: Kiểm tra hoạt động phòng Lý
- 17/10: Thi HSG Sao Khuê, Lương Thế Vinh vòng trường
- 20/10: Nộp sản phẩm KHKT về Phòng GD
- 27/10: Thi KHKT vòng thành phố tại trường
- 28/10: Họp HĐSP
- 30/10: Đại hội Liên đội
 - Phân công kiểm tra, thu thập minh chứng các tiêu chuẩn KĐCL
 - + TC 1: Bình, Ngọc, Hải
 - + TC2: Miễn, Hương, Hương
 - + TC3,4,5: Hương, Thủy, Hiền
- Lên kế hoạch chuẩn bị kỉ niệm 35 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11
 - Lịch báo điểm đợt I:

- + 23/10: GVBM hoàn thành báo điểm cho TTDL (ít nhất 2 cột điểm)
- +24/10: + TTDL hoàn thành tổng hợp điểm
 - + GV nhận bảng tổng hợp, rà soát điểm, xếp loại hạnh kiểm
- +25/10: In ấn phiếu điểm
- +26/10: Báo danh sách HSG qua web (18h)
- +27/10: + GVCN sơ kết lớp – phát phiếu điểm (T5)
 - + Gửi tin nhắn qua VNEDU cho PH (7h15p)
- + 28/10 và 29/10 : Họp PHHS yếu kém

- +30/10 : Lập danh sách HS yếu kém các môn và sắp lớp phụ đạo (Hải, Miễn, Hương)
- + 4/11 : Phụ đạo HS yếu.

II. Công tác chuyên môn

- Thi GVG vòng trường theo kế hoạch
- Tổ chức các kỳ thi đúng kế hoạch
- 7/10 : Họp CM trường
- Treo sổ tổ tại phòng GV
- Các tổ chuyên môn báo cáo kết quả kiểm tra hồ sơ cho BGH tổng hợp (báo cáo CM trường và lưu theo dõi thi đua)
- Phân công GV hỗ trợ GV thi giảng GVG VMĐ vòng thành phố
- GVBM thực hiện đúng lịch kiểm tra báo điểm đợt I
- Tổ chức lễ hội Halloween (tổ AV)

III. Công tác chủ nhiệm

- 2/10: + Triển lãm lòng đèn lớp 6
- 6/10 + Lớp 6: Suu tầm những câu châm ngôn đề cao giá trị của sách và việc học tập
- + Lớp 7: Viết cảm nhận của em về trang web của trường
- + Lớp 8: Trang sách mở - Suu tầm châm ngôn
- + Lớp 9: Điều hành “sách”
- + Các lớp TN: Xếp mô hình bằng sách
- Chú ý vệ sinh lớp hàng ngày, Giáo dục HS ý thức giữ gìn vệ sinh lớp, nhà vệ sinh
- Nhắc nhở HS học tập tốt đạt kết quả cao trong báo điểm đợt I
- Kiểm tra ghi sổ đầu bài – Thực hiện chủ đề tháng
- Sử dụng tin nhắn VNEDU
- Đại hội Liên đội
- Thi KTLM, KHKT
- Thực hiện 5 sạch, 3 tắt, 2 không
- GD HS không đánh nhau, không sử dụng điện thoại, không gây sự qua facebook

IV. Công tác khác

1. Đoàn:

- Phối hợp tổ chuyên môn tổ chức ngoại khóa
- Họp chi đoàn định kỳ.
- Trang trí góc làm việc của chi đoàn năm học 2017-2018
- Hỗ trợ hiệu quả ổn định nề nếp học sinh, đầu giờ, giữa giờ và ra về

2. Đội

- Thực hiện tốt hồ sơ của Liên đội, trang trí phòng Liên đội, làm bảng chủ đề năm học
- Tổ chức các hoạt động trung thu, 20/10
- Phối hợp tổ chức lễ hội Halloween, ngày hội đọc sách

3. Thiết bị

- Mua bổ sung dây điện bị hư của thiết bị activeboard
- Cập nhật số liệu sử dụng activeboard, sử dụng ĐDDH
- Mua đồ dung dạy học cho các tổ
- Ký duyệt hồ sơ theo lịch.

4. Thư viện

- Phối hợp đội tổ chức kể chuyện về Bác hàng tuần.
- Lên kế hoạch tổ chức: “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2017”. Từ ngày 2/10 - 09/10) và báo cáo về Phòng GD
- Hỗ trợ tổ chức lễ hội Halloween
- Tổ chức ngày hội đọc sách
- Giới thiệu sách chủ đề 20/10.
- Ký duyệt hồ sơ theo lịch.

5. Phòng bộ môn

- Ký duyệt hồ sơ theo lịch.
- Thực hiện các tiết thực hành theo PPCT.
- Kiểm tra hoạt động theo lịch.
- Thi chọn HSG TNTH

6. Y tế

- Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm canteen và bán trú.
- Sơ cấp cứu ban đầu học sinh bị bệnh.
- Ký duyệt hồ sơ theo lịch.

7. Giám thị

- Kiểm tra sổ theo dõi học sinh.
- Kiểm tra nề nếp.
- Lập sổ tài sản mỗi lớp
- Báo tin nhắn Edu học sinh nghỉ, trốn tiết.
- Lên kế hoạch năm, tháng.
- Ký duyệt hồ sơ theo lịch.

8. TDTT

- Tổ chức khai mạc hội khỏe phù đổng vòng trường (9/10)
- Lên kế hoạch tổ chức hội khỏe phù đổng trình Ban giám hiệu duyệt.
- Duy trì nề nếp tập thể dục đầu và giữa giờ

9. TTDL

- Báo cáo theo yêu cầu phòng giáo dục, sở GD
- Thực hiện tin nhắn VN EDU.
- Hỗ trợ công tác văn thư.
- Báo điểm giữa học kỳ I
- Nộp hồ sơ thi đua về phòng GD

10. Tài chính

- Thực hiện bảng lương quý 4 – 2016.
- Công khai tài chính tháng 10, các khoản thu đầu năm.

11. Văn thư

- Hỗ trợ công tác văn thư (Ngọc)
- Đi và đến công văn theo quy định
- Thu thập minh chứng kiểm định CLCSGD

12. Bảo vệ

- Kiểm tra điện, laphong, khung sắt
- Trực gác theo lịch.

13. Phục vụ

- Lau cửa kính phía sau lớp học.
- Lau hành lang.
- Báo kính bể và gạch hư.

14. Cơ sở vật chất

- Thay đèn, quạt, sửa ổ điện các lớp đã báo qua sổ ở phòng GT
- Thay laphong hư, sửa khung sắt phòng bộ môn
- Giặt màn, thay màn mới

15. Phong trào và các cuộc vận động

a. Trường học thân thiện, học sinh tích cực:

- Chăm sóc cây cảnh, vườn hoa.
- Giữ gìn vệ sinh trường lớp:
- Tổ chức các hoạt động

- + Ngày hội đọc sách
- + Ngày 20/10
- + Lễ hội Halloween
- Thi đua lập thành tích tốt báo điểm giữa kỳ I.
- b. Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM*
- Thi đua đạt kết quả cao bài điểm giữa kỳ I.
- Thực hiện 5 sạch, 3 tắt và 2 không.
- Giáo viên lên lớp đúng giờ, thực hiện đúng qui định dạy thêm – học thêm.
- c. Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo:*
- Thi giảng giáo viên giỏi cấp trường.
- Thi giảng thiết kế bài giảng sử dụng Active board
- Thi KHKT cấp trường.
- Thi dạy tích hợp (Giáo viên), kiến thức liên môn (Học sinh).
- BGH triển khai module 1
- d. Dạy thêm – học thêm*
- Đăng ký học thêm trong nhà trường, ngoài nhà trường
- Đăng ký phụ đạo học sinh yếu sau khi có điểm kiểm tra giữa kỳ.
- Giáo viên dạy thêm đúng qui định không dạy học sinh học 2 buổi (Tạo nguồn), không dạy khi chưa có quyết định cho phép dạy thêm ngoài nhà trường.
- e. Thực hành tiết kiệm:*
- Tiết kiệm điện (Không sử dụng máy điều hòa vào buổi sáng), nước (Học sinh rửa tay biết tắt nước khi không sử dụng)
- Tiết kiệm văn phòng phẩm.
- Sử dụng hiệu quả đồ dùng dạy học.
- GV lên lớp đúng giờ
- f. Vì sự tiến bộ phụ nữ:*
- Khen thưởng nữ giáo viên đạt thành tích trong hội nghị CB, VC.
- Thống kê danh sách nữ giáo viên, Đảng viên.
- Tổ chức tốt sinh hoạt ngày 20/10.
- g. Qui chế dân chủ:*
- Họp liên tịch.
- Họp ban giám hiệu.
- Tổ chức tốt hội nghị cán bộ - viên chức năm học 2016 – 2017.
- Công khai kết quả thi đua năm học 2016 – 2017.
- h. Phòng chống tham nhũng:*
- Thực hiện tốt dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường.
- Lên lớp đúng giờ.
- Công khai tài chính.
- i. Ngày pháp luật:*
- Mua bổ sung sách pháp luật
- Phổ biến văn bản pháp luật (Trong kế hoạch tổ chức ngày pháp luật của trường).
- j. Trường học an toàn:*
- Thay kính bị bể.

- Sửa hệ thống điện.
- Thay gạch bị bể.
- Sửa điện.
- Lau sàn sau mưa

- Chặt nhánh cây khô
- Thay laphong bị hư

k. Xây dựng nếp sống văn hóa - văn minh đô thị

- Tổ chức tốt ngày hội đọc sách
- Sinh hoạt ngày 20/10
- Giữ gìn vệ sinh thật tốt

Rút kinh nghiệm

- Giáo viên không dạy thêm khi chưa được cấp phép.
- Giáo viên không la mắng, xúc phạm học sinh.
- Đối xử công bằng với học sinh.
- Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn gửi tin nhắn VN EDU cho phụ huynh khi học sinh vi phạm nhiều lần về chuyên cần và đạo đức.
- GD HS không đánh nhau, không gây sự qua facebook, không sử dụng điện thoại di động. Thực hiện nội quy nhà trường.
- Họp với PHHS 2 lớp (1 lớp 6 & 1 lớp 7) giải thích các thắc mắc của PHHS.
Ý kiến khác: Không.
- Kết luận: Thống nhất với nội dung trên.
Cuộc họp kết thúc lúc 17h45p cùng ngày.

THƯ KÝ

HIỆU TRƯỞNG

NGUYỄN THỊ NHƯ THỦY

ĐỖ THỊ NHƯ HOA

Nơi nhận:

- Báo cáo UBND phường.
- Gửi GV, CB, CNV.
- Lưu.